

PATVIRTINTA  
VšĮ „Ištiesk pagalbos ranką“ direktoriaus  
2020 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-

## **VŠĮ „IŠTIESK PAGALBOS RANKĄ“ SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Savanoriškos veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja savanoriškos veiklos organizavimą ir atlikimą VšĮ „Ištiesk pagalbos ranką“ organizacijoje (toliau - Savanoriškos veiklos organizatorius).
2. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įsakyme vartojamas sąvokas.
3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Savanoriškos veiklos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos seimo 2011 m. birželio 22 d. Nr. XI-1500, Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330, kitais teisės aktais.

### **II. SKYRIUS REIKALAVIMAI SAVANORIUI**

4. Savanoriais gali būti:
  - 4.1. Vyresni kaip 14 metų Lietuvos Respublikos piliečiai ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantys užsieniečiai;
  - 4.2. Asmenys, jaunesni kaip 18 metų, gali dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam neprieštarauja vaiko atstovas pagal įstatymą;
5. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal kitus teisės aktus arba pagal savanoriškos veiklos organizatorių reikalavimus.
6. Savanoriui pagal atliekamos veiklos pobūdį gali būti taikomi kiti reikalavimai, nustatyti atskiras sritis reglamentuojančiuose teisės aktuose.
7. Savanoriškos veiklos organizatoriaus ir savanorio santykiai yra civiliniai teisiniai santykiai.

### **III. SKYRIUS SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Savanoris turi teisę:
  - 8.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;
  - 8.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;
  - 8.3. gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją;
  - 8.4. nutraukti savanorišką veiklą.
9. Savanorio pareigos:
  - 9.1. laikytis su savanoriškos veiklos organizatoriumi aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;
  - 9.2. dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose, individualiuose mokymuose jeigu tokių numato savanoriškos veiklos organizatorius ir to reikalauja;

- 9.3. nepažeisti savanoriškos veiklos organizatoriaus ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;
- 9.4. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą;
- 9.5. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų;
- 9.6. laikytis saugos darbe reikalavimų.

#### **IV. SKYRIUS**

### **SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Savanoriškos veiklos organizatoriaus teisės:
  - 10.1. pasitelkti savanorius;
  - 10.2. nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus individualiai pagal savanorio gebėjimus ir pageidavimus;
  - 10.3. kompensuoti savanoriams su savanoriška veikla susijusias išlaidas;
  - 10.4. reikalauti, jei savanoriškos veiklos organizatoriaus paskirtas koordinuojantis asmuo namo, kad savanoris dalyvautų pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose, mokymuose;
  - 10.5. atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis.
11. Savanoriškos veiklos organizatoriaus pareigos:
  - 11.1. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;
  - 11.2. suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, rengti mokymus, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;
  - 11.3. sudaryti su savanoriu savanoriškos veiklos sutartį, jei yra su savanoriška veikla susijusių išlaidų ar vienos iš šalių pageidavimas;
  - 11.4. savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją.

#### **V. SKYRIUS**

### **SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS**

12. Savanoriškos veiklos organizatorius su savanoriu gali sudaryti rašytinę savanoriškos veiklos sutartį, rašytinė sutartis, pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą formą sudaroma jeigu:
  - 12.1. kompensuojamos su savanoriška veikla susijusios išlaidos;
  - 12.2. sudaryti sutartį pageidauja viena iš šalių.
13. Sutartyje gali būti susitariama dėl savanoriškos veiklos trukmės ir laiko, išlaidų kompensavimo, kitų sąlygų.
14. Atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, savanoriškos veiklos organizatorius iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingus dokumentus (sveikatos pažymėjimą, pažymą apie teistumą ir kt.).
15. Savanorišką veiklą savanoris gali atlikti vietovėje, kurioje yra savanoriškos veiklos organizatoriaus buveinė, arba gali būti siunčiamas savanoriškos veiklos organizatoriaus tam tikram laikui tam tikrai užduočiai atlikti į kitą vietovę.
16. Savanoriškos veiklos organizatorius, įsakymu paskiria atsakingus asmenis pagal savanorystės funkcijų atlikimo sritis.
17. Išskiriamos šios savanoriavimo įstaigoje sritys:
  - 17.1. socialinių paslaugų sritis;
  - 17.2. užimtumo sritis;
  - 17.3. labdaros akcijų bei kitų įstaigos projektų veiklų sritis.
18. Jei sudaroma rašytinė sutartis su savanoriu ji registruojama savanorių sutarčių registravimo žurnale.

19. Atsakingi asmenys už savanoriavimo sritis koordinuoja savanorius, organizuoja savanorių palaikymo ir mokymų susitikimus.
20. Savanoriavimo išlaidos kompensuojamos atsižvelgiant į išlaidas patvirtinančius dokumentus, kuriuos pateikia Savanoriškos veiklos organizatoriui.

## **VI. SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje, atsižvelgiant į jos tikslus ir pobūdį, gali būti pripažįstamas savanorio praktinio darbo ir (ar) mokymosi patirtimi.
  22. Atlikta savanoriška veikla gali būti įskaityta kaip socialinė veikla pagal bendrojo ugdymo planus.
  23. Savanoriška veikla centre gali būti trumpalaikė, trunkanti iki 3 mėnesių, ir ilgalaikė – savanoriška veikla vykdoma ne trumpiau nei 3 mėnesius ne mažiau kaip 4 val. per savaitę;
  24. Savanoriškos veiklos metu Savanoriškos veiklos organizatoriui ar savanoriams padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  25. Savanoriška veikla gali būti nutraukta savanoriškos veiklos atlikimo sutartyje ir įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.
-