

PATVIRTINTA

VšĮ „Ištiesk pagalbos ranką” direktoriaus

2022 m. sausio 06 įsakymu Nr. BP 69

## **VŠĮ „IŠTIESK PAGALBOS RANKĄ”**

**SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO, PALAIKYMO IR (AR) ATKŪRIMO  
PASLAUGŲ TEIKIMO SOCIALINĘ RIZIKĄ PATIRIANČIOMS  
ŠEIMOMS**

## **STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2022-2023 M.**

Kaunas, 2021

## **Turiny**

Turiny	2
1. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
2. ĮGŪDŽIŲ UGDYMO IR PALAIKYMO PASLAUGŲ SĄRAŠAS, JŲ ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ	4
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJAI	5
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI	5
ATSISKAITYMO FORMA	5
3. SSGG SITUACIJOS ANALIZĖ	6
4. 2022 METŲ VEIKLOS SRITYS, UŽDAVINIAI, METODAI IR NUMATOMI REULTATAI	7
NUMATOMAS REZULTATAS	7
5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	8

# 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

**VšĮ „Ištiesk pagalbos ranką“** - socialinių paslaugų ir paramos plėtros organizacija, kuri padeda sunkiai besiverčiančioms šeimoms ir vaikams visoje Lietuvoje. Ji buvo įkurta 2014 m. Organizacija teikia humanitarinę ir socialinę pagalbą, labdarą, paramą arba tarpininkauja ją suteikiant. Organizacija taip pat orientuojasi į vaikų, jaunimo ir kitų bendruomenės narių formalų ir neformalų užimtumo bei ugdymo skatinimą, įgyvendina visuomenės sveikatos ir sveikatos apsaugos gerinimo projektus. *VšĮ „Ištiesk pagalbos ranką“ nuo 2019 m. pradėjo teikti socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugų teikimo socialinę riziką patiriančioms šeimoms.*

**Vizija** - vadovaujantis žmogiškosiomis vertybėmis, abipusės pagarbos, tarpusavio bendradarbiavimo principais, planuoti ir teikti socialinę pagalbą šeimoms jų socialinėje aplinkoje.

**Misija** - padėti šeimoms įveikti iškilusius socialinius sunkumus, kurių sėkmingas sprendimas sudarytų prielaidas išvengti galimų vaiko teisių pažeidimų.

**Tikslas** - stiprinti šeimos gebėjimus spręsti kylančias problemas, sudaryti sąlygas klientams savarankiškai užtikrinti vaiko teises bei teisėtus interesus.

VšĮ „Ištiesk pagalbos ranką“ teikiamos paslaugos, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugų teikimo socialinę riziką patiriančioms šeimoms, 2022 metų strateginis veiklos planas (toliau – Planas), buvo kuriamas vadovaujantis nuostata, kad strateginis valdymas (strateginis planavimas yra jo dalis) yra nuolatinis, dinaminis ir nuoseklus procesas, kuriuo remdamasi organizacija laiku prisitaiko prie išorinės aplinkos pokyčių ir efektyviau išnaudoja savo turimą potencialą. Planas sudarytas atsižvelgiant į paslaugų teikimo politiką ir klientų poreikius, siekiant kompleksinės pagalbos plano sudarymo ir įgyvendinimo.

*Strateginiame veiklos plane:*

1. Numatytas socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų sąrašas, jų organizavimas ir kontrolė;
2. atlikta stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizė;
3. suformuluotos 2022 metų veiklos sritys, uždaviniai, metodai ir numatomi rezultatai.

## 2. ĮGŪDŽIŲ UGDYMO IR PALAIKYMO PASLAUGŲ SĄRAŠAS, JŲ ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ

Paslaugos pavadinimas	Trukmė	Klientų sk. 2022 m.	Atsakingas asmuo
<b>1. Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas</b>			
1.1. Kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, prižiūrint vaikus, bendraujant ir pan.)	pagal poreikį	15+5	Soc. darbuotojas
1.2. Konsultavimas	pagal poreikį	15+5	Soc. darbuotojas
1.3. Informavimas	pagal poreikį	15+5	Soc. darbuotojas
1.4. Bendravimas	pagal poreikį	15+5	Soc. darbuotojas
1.5. Tarpininkavimas ir atstovavimas	pagal poreikį	15+5	Soc. darbuotojas
1.6. Parama	pagal poreikį	15+5	Soc. darbuotojas
1.7. Kitos paslaugos (transporto organizavimas ir kt.)	pagal poreikį	15+5	Soc. darbuotojas

## **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJAI**

1. Socialinę riziką patiriančios šeimos ir, kurioms Kauno miesto socialinių paslaugų centro sprendimu skirtas Socialinių paslaugų teikimas.

## **ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI**

1. Socialinis darbuotojas – 1 etatas.
2. Socialinio darbuotojo padėjėjas -1 etatas.

## **ATSISKAITYMO FORMA**

1. Pildomas darbo su šeima eigos aprašymas;
2. rengiamas dokumentas „Informacija apie šeimą ir jai teiktą pagalbą“. Dokumentas pildomas prieš šeimos atvejo nagrinėjimo posėdžius, jame aprašoma šeimai teikta pagalba, paslaugos ir kokia pagalba dar būtų reikalinga;
3. mėnesio pabaigoje atliekama socialinio darbuotojo, darbui su šeimomis, mėnesio veiklos ataskaita (paslaugų skaičiavimas).

### 3. SSGG SITUACIJOS ANALIZĖ

Vykdam 2021-2022 metų buvo siekiama teikti kokybiškas socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas. Veiklos įsivertinimui atlikta SSGG analize (1 pav.).

1 Pav. 2021-2022 m. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

<b>STIRPYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tinkama darbuotojų kvalifikacija dirbant su šeimomis;</li> <li>2. Pastovus tiesiogiai su šeimomis dirbančio socialinio darbuotojo profesinis tobulėjimas;</li> <li>3. Socialinis darbuotojas gerai žino savo klientus;</li> <li>4. Paslaugų teikimo lankstumas ir efektyvumas;</li> <li>5. Darbuotojų kūrybiškumo ir darbštumo aukštas lygis;</li> <li>6. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, kitomis viešosiomis ir valstybinėmis institucijomis, ugdymo įstaigomis;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ne visi paslaugų gavėjai turi galimybę ar moka naudotis kompiuteriais, nesinaudoja socialiniais tinklais. Informacija sunkiau ir ne taip greit pasiekia tiesioginį vartotoją.</li> </ol>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specialistų kvalifikacijos kėlimas;</li> <li>2. Gerosios praktikos dalinimasis – bendradarbiavimas su analogiškais paslaugų teikėjais;</li> <li>3. Naujų specialistų, atitinkančių klientų poreikius, priėmimas;</li> <li>4. Plėtojamas bendradarbiavimas su kitomis socialinės srities įstaigomis ir kitomis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis ir kt.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visuomenės ir kitų institucijų bei specialistų požiūris į socialinį darbą ir jo vykdytojus, yra paviršutiniškas ir nepakankamai palankus;</li> <li>2. Neišvystyta socialinių programų sistema;</li> <li>3. Nepakankamas finansavimas.</li> <li>4. Brangūs kvalifikacijos kėlimo kursai.</li> </ol>

## 4. 2022 METŲ VEIKLOS SRITYS, UŽDAVINIAI, METODAI IR NUMATOMI REULTATAI

Veiklos sritys	Uždaviniai	Metodai
1. Socialinės paramos poreikio nustatymas	1.1. Rinkti informaciją apie socialinės paramos poreikį 1.2. Analizuoti informaciją apie socialinės paramos poreikį.	Metodai: stebėjimas, interviu. Informacijos surinkimas, informacijos apdorojimas.
2. Socialinės paramos planavimas	2.1. Projektuoti socialinės paramos modelį parenkant tinkamus metodus 2.2. Taikyti socialinio darbo metodus	Socialinio darbo metodai: krizės intervencija, sistemų funkcinis, tarpininkavimo ir kt.
3. Socialinių paslaugų organizavimas ir teikimas	3.1. Teikti socialines paslaugas ir organizuoti prevencinę veiklą 3.2. Bendradarbiauti su klientu ir jo aplinka	Koordinavimas, kliento soc. tinklo įtraukimas, informavimas, organizavimas.
4. Socialinio darbo veiksmingumo vertinimas	4.1. Analizuoti teiktas socialines paslaugas 4.2. Vertinti teikiamos socialinės paramos procesą ir rezultatus.	Atvejo analizė.
5. Socialinio darbuotojo profesinės veiklos tobulinimas ir plėtotė	5.1. Taikyti naujoves socialinio darbuotojo profesinėje veikloje 5.2. Tobulinti profesinę kvalifikaciją	Kursai, seminarai, konferencijos, bendrųjų gebėjimų tobulinimas, profesinės veiklos savianalizė.

### NUMATOMAS REZULTATAS

1. Didės paslaugų, teikiamų šeimai skaičius, gerės jų kokybė;
2. Krizinėje situacijoje atsidūrę asmenys, gaus savalaikę kompleksinę socialinę pagalbą;
3. Vyks asmenų, atsidūrusių socialinėje atskirtyje, socialinė adaptacija;

## 5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Organizacija atsako už kokybišką Socialinių paslaugų teikimą.
2. Šis Strateginis planas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams ar organizacijos iniciatyva.

Parengė soc. darbuotoja Eglė Morkūnaitė

Direktorius

Loreta Mickūnaitė

A.V.

*parašas*